

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВА-
ТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «ИРКУТСКИЙ КОЛЛЕДЖ АВТО-
МОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА»
(ГБПОУ ИО «ИКАТ и ДС»)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора ГБПОУ
ИО «ИКАТ и ДС» № _____
от _____ И.А. Русанов



ПОЛОЖЕНИЕ
О ФИЛИАЛАХ ГБПОУ ИО «ИКАТ и ДС»

Иркутск – 2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Филиалы государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Иркутский колледж автомобильного транспорта и дорожного строительства» в поселках Улькан и Магистральный Казачинско - Ленского района Иркутской области (далее – Филиалы, Учреждение) - это обособленные подразделения Учреждения созданные в соответствии с Распоряжением Правительства Иркутской области от 07.02.2019 г. № 51 - рп «О реорганизации Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Иркутский колледж автомобильного транспорта и дорожного строительства» в форме присоединения к нему Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Ульканский межотраслевой техникум» с сохранением основных целей деятельности Учреждения.

1.2 Деятельность филиалов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и положением о Филиалах, разработанным и утвержденным Учреждением, приказами и распоряжениями директора Учреждения.

1.3 Филиалы не являются юридическими лицами. Филиалы осуществляют функции Учреждения и действуют в соответствии с настоящим положением.

1.4 Место нахождения Филиалов:

666534, Иркутская область, Казачинско – Ленский район, рабочий поселок Улькан, улица Дзержинского, 9 а.

666504, Иркутская область, Казачинско – Ленский район, р.п. Магистральный, ул. Пугачева, 40

1.5. Филиалы проходят лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», № 273 – ФЗ от 29.12.2012 г.

1.6 Структура и штатное расписание Филиалов утверждается директором Учреждения в установленном порядке.

1.7 Филиалы созданы на неопределенный срок.

1.8 Настоящее положение доводится до сведения всех сотрудников и обучающихся Филиалов и помещается на информационном стенде Филиалов.

2. СТРУКТУРА ФИЛИАЛОВ

2.1. Создание филиалов для ведения образовательной деятельности осуществляется при наличии учебно-материальной базы, кадрового состава, информационного и социально-бытового обеспечения образовательного процесса, соответствующих требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям среднего профессионального образования.

2.2. Наименование филиалов, их местонахождение, реквизиты распорядительного документа о создании, реорганизации, переименовании Филиалов указываются в Уставе учреждения.

2.3. В Филиалах предусматриваются должности преподавательского, учебно - вспомогательного и прочего персонала в соответствии со штатным расписанием, принятым в учреждении.

2.4. Трудовые отношения с работниками Филиалов, включая вопросы приема и увольнения, режима труда и отдыха, условий оплаты труда, гарантий и компенсаций, регулируются трудовыми договорами, заключенными с директором Учреждения, по представлению руководителей Филиалов.

2.5. Формы и размеры оплаты труда, согласно штатного расписания, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера для работников филиалов, определяются в соответствии с Положением «Об оплате труда работников ГБПОУ ИО ИКАТ и ДС», принятым в учреждении.

3. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛАМИ

3.1. Непосредственное управление деятельностью Филиалов осуществляют руководители Филиалов, которые назначаются приказами директора учреждения и непосредственно ему подчиняются. Руководители филиалов действуют на основании доверенности, выданной учреждением.

3.2. Руководители филиалов осуществляют свою деятельность от имени учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации и имеют право:

- представлять Филиал в отношениях с органами государственной власти и управления, физическими и юридическими лицами;
- издавать проекты приказов и распоряжений, обязательные для всего коллектива Филиалов, после предварительного согласования с директором учреждения.

3.3. Руководители Филиалов обязаны:

- организовать работу органов управления Филиалами;
 - нести персональную ответственность за организацию, осуществление и качество образовательного процесса;
 - соблюдать права и законные интересы детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также несет персональную ответственность за нарушение их прав и законных интересов;
 - в пределах своей компетенции давать распоряжения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Филиалов;
 - осуществлять меры по поддержанию морально-психологического климата в коллективах Филиалов;
 - осуществлять контроль за созданием условий для занятий обучающихся физической культурой и спортом;
 - осуществлять контроль за организацией научно-методической работы, участием в научных и методических конференциях, семинарах преподавателей и мастеров производственного обучения;
 - представлять установленную отчетность по проведению самообследования, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и ГИА;
 - представлять итоговую отчетность по работе Филиала директору учреждения, в соответствии с определяемыми директором сроками и объемами;
 - нести ответственность перед учреждением за выполнение возложенных на них обязанностей и результаты деятельности Филиалов;
 - представлять в учреждение проекты приказов, касающихся зачисления, перевода студентов с курса на курс, отчисления, восстановления, перевода из одного учебного заведения в другое.
 - осуществлять подбор кадров, в соответствии со штатным расписанием Учреждения и в пределах фонда оплаты труда, расстановку кадров, согласовывая с директором учреждения;
 - организовывать мероприятия по охране труда, гражданской обороне, обеспечивать пожарную безопасность;
 - обеспечивать учет и сохранность номенклатурных документов, подлежащих последующему архивированию, в том числе документов по личному составу, предоставлять достоверную информацию по запросу учреждения, как в электронной форме, так и на бумажных носителях.
- 3.4 В компетенцию учреждения в части деятельности Филиала входит решение следующих вопросов:
- определение основных направлений деятельности Филиалов;
 - изменение редакции настоящего Положения и внесения в него дополнений и изменений;
 - издание приказов и распоряжений для всех работников, студентов и обучающихся Филиалов;
 - организация контроля за соответствием деятельности Филиалов целям, предусмотренным настоящим Положением, за качеством образовательного процесса.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛОВ

4.1. Филиалы осуществляют образовательную деятельность и могут реализовывать одну или несколько образовательных программ профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих), по программам подготовки специалистов среднего звена, по программам дополнительного профессионального образования.

4.2. Филиалы проходят лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.3. Организацию приема граждан на обучение в Филиалах, осуществляет приемная комиссия Филиалов в порядке, определяемом правилами приема и Уставом Учреждения. Состав приемной комиссии, порядок ее работы утверждается приказом директора Учреждения. Правила приема ежегодно разрабатываются в соответствии с законодательством РФ и утверждаются приказом директора Учреждения.

4.4. Зачисление в состав обучающихся Филиалы, осуществляется приказом директора Учреждения, на основании протоколов заседания приемной комиссии Филиала.

4.5. Основными принципами деятельности Филиала являются:

- оптимизация учебно-воспитательного процесса;
- эффективное сочетание традиционных и новейших форм и методов обучения на основе оценки образовательных потребностей обучающихся, стимулировании их познавательной деятельности, личностно-ориентированного и комплексного подходов в обучении;
- постоянное совершенствование методического обеспечения образовательного процесса и повышение профессиональной квалификации преподавателей, руководителей и других работников Филиалов.

4.6. Основными задачами деятельности Филиалов являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих), по программам подготовки специалистов среднего звена, по программам дополнительного профессионального образования;
- удовлетворение потребностей общества в квалифицированных рабочих и служащих с профессиональным образованием;
- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развития ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества;
- распространение знаний среди населения, повышение его общеобразовательного и культурного уровня, в том числе путем оказания платных образовательных услуг.

4.7. Филиалы осуществляют следующие функции:

- представляет по месту своего нахождения интересы учреждения в образовательной деятельности;
- в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами профессионального образования разрабатывают, принимают, реализуют основные профессиональные образовательные программы
- на основании ФГОС ежегодно по каждой профессии и специальности составляется график учебного процесса;
- разрабатывают и утверждают расписание занятий, консультаций;
- участвуют в организации выставок, конференций и других мероприятий.

4.8. Основные профессиональные образовательные программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих, специалистов среднего звена и профессиональная подготовка реализуются в Филиалах согласно лицензии на право ведения образовательной деятельности.

4.9. Сверх контрольных цифр приема обучающихся Филиалы вправе реализовывать обучение по договорам, заключаемым Учреждением с физическими и (или) юридическими лицами, с полной компенсацией затрат на обучение.

4.10. В Филиалах образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

4.11. Получение среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих программам подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением обучающимися среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования. Учебный год в Филиале начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

4.12. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия, практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

4.13. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.

4.14. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации учреждения.

4.15. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из числа обучающихся Филиалов, выдается справка об обучении или о периоде обучения. Справка выписывается и подписывается учебной частью Филиалов.

4.16. Лицам, успешно завершившим обучение и прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы установленного образца - дипломы о среднем профессиональном образовании по программам подготовки специалистов среднего звена и программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

5. СОЗДАНИЕ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФИЛИАЛОВ

5.1. Ликвидация или реорганизация Филиалов осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Решение о ликвидации или реорганизации Филиалов принимается директором учреждения по согласованию с Министерством образования Иркутской области.

5.3. При ликвидации или реорганизации Филиала его работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.4. Имущество ликвидируемых Филиалов передается учреждению.

5.5. При ликвидации Филиалов или прекращении деятельности, связанной с использованием сведений, составляющих государственную, служебную или коммерческую тайну, Филиалы обязаны обеспечить защиту и сохранность этих сведений и их носителей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Архивные материалы ликвидируемых Филиалов подлежат передаче в архив учреждения.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее положение вводится в действие с момента утверждения директором учреждения.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся учреждением по представлению Филиалов.