



План проведения ЕМ СПТ в филиале ГБПОУ ИО «ИКАИ и ДС» в поселке Улькан, поселке Магистральный в 2022-2023 учебном году

№	Задачи	Сроки	Ответственный
1.	Включить проведение СПТ в план воспитательной работы (сентябрь – проведение, ноябрь - корректировка программ воспитания и планов на уровне ОО; организация индивидуальной коррекционной работы для психолога и т.д.)	до 22.08.2022г.	Руководитель ОО
2.	Обеспечить обмен оперативной информацией с муниципальным и/или региональным оператором по проведению тестирования	постоянно в период поведения СПТ	Руководитель ОО
3.	Разработать план проведения ЕМ СПТ с учетом информационно-мотивационной кампании для педагогов, обучающихся и родителей, а также графика тестирования обучающихся, утвержденного региональным оператором	до 01.09.2022г.	Руководитель ОО
4.	Актуализировать локальный акт о конфиденциальной информации в ОО	до 01.09.2022г.	Руководитель ОО
5.	Провести педагогический совет или семинар-совещание для педагогических работников для разъяснения/актуализации целей, задач, роли в воспитательном процессе, особенностей и отличий внедрения ЕМ СПТ, а также для инструктирования по проведению информационно-мотивационной кампании для обучающихся и родителей	с 20.08.2022г. по 10.09.2022г.	Руководитель ОО
6.	Издать приказ о проведении ЕМ СПТ (утвердить план; назначить ответственного за его реализацию; создать	до 03.09.2022г.	Руководитель ОО

6.	Издать приказ о проведении ЕМ СПТ (утвердить план; назначить ответственного за его реализацию; создать комиссию, обеспечивающую организационно-техническое сопровождение тестирования, куда должен войти учитель информатики или программист при наличии; возложить ответственность за нарушение конфиденциальности на педагога-психолога или ответственного за тестирование)	до 03.09.2022г.	Руководитель ОО
7.	Подготовить бланки информированных добровольных согласий, заверенных руководителем о неразглашении конфиденциальной информации, полученной в ходе проведения ЕМ СПТ.	до 05.09.2022г.	Ответственный за проведение ЕМ СПТ в ОО (определен приказом)
8.	Провести разъяснительную работу о процедуре тестирования на классных (групповых) часах и родительских собраниях; организовать активную информационно-мотивационную кампанию (с использованием методических рекомендаций Регионального оператора)	с 07.09.2022г. по 01.10.2022г.	Ответственный за проведение ЕМ СПТ в ОО (определен приказом), кураторы групп
9.	Получить добровольные информированные согласия на участие в ЕМ СПТ	с 07.09.2022г. до 15.09.2022г.	Ответственный за проведение ЕМ СПТ в ОО (определен приказом), кураторы групп
10.	Утвердить приказом поименные списки обучающихся по классам и группам на основе информированных добровольных согласий для участия в ЕМ СПТ	с 07.09.2022г. до 15.09.2022г.	Руководитель ОО
11.	Присвоить каждому обучающемуся, у которого имеется добровольное информированное согласие, индивидуальный код. Обучающимся из числа детей-сирот, проживающим в государственных организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей присвоить особый код (подробности в инструкции).	с 07.09.2022г. до 15.09.2022г.	Педагог-психолог либо ответственное лицо, назначенное приказом

	Списки хранить в сейфе		
12.	Авторизоваться на сайте (в личном кабинете), указанном Региональным оператором, ввести индивидуальные коды в электронную тестовую оболочку	с 15.09.2022г. до 01.10.2022г.	Педагог-психолог либо ответственное лицо, назначенное приказом
13.	Утвердить приказом график проведения СПТ по классам (группам) в кабинете информатики	с 15.09.2022г. до 01.10. 2022г.	Руководитель ОО
14.	Внести изменения в учебное расписание	с 15.09.2022г. (на период проведения тестирования)	Заместитель руководителя по ВР
16.	Обеспечить техническую возможность для проведения тестирования, обеспечить бесперебойную и безаварийную подачу электроэнергии (в случае использования электронной тестовой оболочки)	на период проведения ЕМ СПТ по графику, утвержденному региональным оператором	Преподаватель информатики, программист, руководитель ОО
17.	Обеспечить своевременную оплату за пользование Интернетом	На период проведения ЕМ СПТ по графику, утвержденному региональным оператором	Гл.бухгалтер, руководитель ОО
18.	Оповестить обучающихся об изменениях в расписании в связи с проведением ЕМ СПТ; довести до обучающихся информацию о месте и времени проведения ЕМ СПТ	за 3 дня	Заместитель руководителя по ВР, кураторы групп
19.	Организовать тестирование с использованием ЕМ. Перед началом тестирования провести с обучающимися инструктаж по работе в электронной тестовой оболочке (см. инструкцию). Выдать каждому обучающемуся личный код доступа для входа в электронную тестовую оболочку (логин, пароль), распечатанный на небольшом листе бумаги (без указания на нем ФИО обучающегося)	по графику, утвержденному региональным оператором	Преподаватель информатики, программист, педагог-психолог, либо ответственное лицо, назначенное приказом, кураторы групп, руководитель ОО
20.	Осуществлять мониторинг за прохождением тестирования,	на период проведения	Руководитель ОО

	пресекать нарушения конфиденциальности и отклонения от ИМУ	СПТ	
22.	Результаты ЕМ СПТ оформляются в виде акта (по форме, предложенной Региональным оператором); списки участников и информированные добровольные согласия на участие в ЕМ СПТ комиссионно сложить в конверты по класса (группам), запаковать в соответствии требованиям. Хранить до выпуска обучающихся из образовательной организации в соответствии требованиям	сразу же по окончании ЕМ СПТ	Председатель комиссии
23.	Произвести выгрузку из электронной тестовой оболочки результатов ЕМ СПТ по классам, группам, по ОО на бумажный носитель. По каждому участнику провести анализ, подготовить выводы и рекомендации педагога-психолога в виде справки по результатам участия в ЕМ СПТ. Хранить данную справку в личном деле (индивидуальной карте) каждого участника тестирования до выпуска из ОО	сразу же после окончания ЕМ СПТ в течении 3 дней	Педагог-психолог
24.	Заполнить отчетные формы по итогам тестирования	в течении 3 рабочих дней после выгрузки	педагог-психолог, либо ответственное лицо, назначенное приказом
25.	Провести анализ результатов СПТ по организации	В течение 10 дней после выгрузки	
26.	Обеспечить обратную связь обучающимся (родителям) по результатам тестирования (по запросу). В случае обращения за результатами родителя обучающегося, не достигшего возраста 15 лет, либо обучающегося, достигшего возраста 15 лет, выдать второй экземпляр справки под подпись. Запрещено передавать детализированную информацию третьим лицам без особого согласия на это субъектов тестирования!	до 30.12.2022г.	Педагог-психолог
27.	Обеспечить конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа при хранении и использовании документов и персональных данных (списков и кодов	постоянно	Педагог-психолог (может только дать рекомендации по организации педагогического

	учащихся, добровольных информированных согласий). Хранение данных на электронном носителе осуществляется в деперсонифицированном виде		воздействия, направленного на какого-то конкретного обучающегося, группу класс, без разглашения детализации результатов СПТ)
28.	Подготовить и направить отчеты по итогам СПТ (муниципальным ОО – муниципальным операторам (координаторам) тестирования, государственным, частным, ведомственным и федеральным ОО – региональному оператору тестирования)	в установленные региональным оператором сроки	Руководитель ОО
29.	Провести рабочее совещание с педагогами ОО для предоставления аналитического отчета о итогах СПТ с обобщенными данными по учреждению параллелям, классам, группам, обозначить проблемные поля	до 15.11.2022г.	Заместитель директора, директор
30.	Утвердить план коррекционной и профилактической работы по результатам СПТ, как части плана воспитательной работы	01-10 ноября	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог
31.	Приступить к реализации плана коррекционной и профилактической работы	незамедлительно	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог
Организация ПМО			
32.	Организовать информационно-мотивационную кампанию с привлечением представителей территориальных организаций здравоохранения, проводящих ПМО, с целью увеличения охвата обучающихся профилактическим медицинским осмотром	03-15 декабря	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, врач-нарколог (врач-психиатр)
33.	Получить добровольные информированные согласия на участие в ПМО	03-15 декабря	Педагог-психолог
34.	Утвердить приказом поименные списки обучающихся по классам и группам на основе информированных добровольных согласий для участия в ПМО	03-15 декабря	

35.	<p>Передать в организации здравоохранения акт передачи результатов СПТ, приказ, утверждающий поименные списки обучающихся для прохождения ПМО и информированные добровольные согласия на участие в ПМО. Второй экземпляр акта передачи результатов с подписью принявшего и печатью организации здравоохранения направить в сканированном виде муниципальным операторам (координаторам) тестирования либо напрямую Региональному оператору</p>	До 15 декабря	Руководитель образовательной организации либо уполномоченное лицо
36.	<p>Оказать содействие организациям здравоохранения в организации профилактических медицинских осмотров обучающихся</p>	По графику министерства здравоохранения	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог