

Министерство образования Иркутской области
**ГБПОУ ИО «Иркутский колледж автомобильного транспорта и
дорожного строительства»**

**Методические рекомендации по организации дистанционного обучения
в ГБПОУ ИО «ИКАТ и ДС»**

Разработала:
Гнатюк Марина Владимировна

г. Иркутск

2020

Аннотация

Весной 2020 года в целях профилактики и ограничения распространения COVID-19 большинство образовательных организаций во многих регионах Российской Федерации будет вести учебную работу в формате свободного посещения или дистанционного обучения. Данные методические рекомендации предназначены для пояснения существующих сценариев организации и проведения дистанционного обучения в ГБПОУ ИО «ИКАТи ДС».

1. Объявление о начале карантина/организации дистанционных занятий.

Для уведомления всех участников образовательного процесса в образовательной организации в системе Дневник.ру можно использовать **сервис «Записи»**, который позволяет информировать как весь колледж об общих вопросах организации работы в период карантина, так и отдельные группы о индивидуальных особенностях работы на дистанционном обучении.

Все обсуждения внутри педагогического состава могут быть перенесены в **раздел «Преподавательская»** или в чат сотрудников образовательной организации в Дневник.ру (чаты в Дневник.ру действуют в тестовом режиме в ряде образовательных организаций), Skype, Telegram, WhatsApp и другие удобные мессенджеры.

2. Объявление о порядке и форме проведения дистанционного обучения.

На этом этапе предполагается информирование всех участников образовательного процесса о предполагаемой форме проведения дистанционных занятий (сохранение исходного расписания или его изменение, онлайн-лекции или записи лекций педагогов, использование образовательных ресурсов в сети Интернет, ссылка на внешнее файловое хранилище или уведомление об использовании **раздела «Файлы»** в профиле группы в Дневник.ру, где будут появляться учебные материалы и др.) для каждого класса/учебной группы образовательной организации.

Для информирования рекомендуется использовать сервис «Записи» во вкладке «Объявления» на странице группы. После создания новой записи она появится в ленте у всех участников группы и будет сохранена на **вкладке «Объявления»**.

3. Подготовка учебной программы дистанционного обучения для всех групп образовательной организации.

Подготовка учебной программы является подготовительным этапом к началу дистанционного обучения. В этот период зав .учебной частью необходимо согласовать график занятий, нагрузку на педагогов и учащихся, КТП, порядок и сроки проверки домашних заданий, возможность проведения аттестационных, творческих и иных работ учащимися.

При этом следует учитывать, что у разных преподавателей разные возможности организации обучения. Кто-то сможет проводить уроки в режиме онлайн через тот или иной мессенджер или площадку для вебинаров, кому-то будет удобнее записывать лекции на видео и оставлять ссылку на них в описании темы урока, кто-то выберет работу с дополнительными материалами и общение с учащимися в письменном формате. Все эти меры корректны и могут быть использованы как в чистом виде, так и в комбинации в зависимости от выбора преподавателя.

4. Корректировка расписания занятий

Для того, чтобы педагоги понимали свою нагрузку, а учащиеся не выбивались из графика и сохраняли учебный ритм, настоятельно рекомендуется скорректировать расписание занятий согласно реальной ситуации в образовательной организации.

Если ряд групп уходит на каникулы и не будет учиться, нужно внести изменения в отчетные периоды, по которым учится группа. Для этого необходимо удалить расписание с не учебных дней, согласно инструкциям Портала поддержки, затем открыть в Администрировании раздел «Отчетные периоды», выбрать нужный период, по которому обучается группа, и перенести дату окончания отчетного периода на нужную, затем, при необходимости, изменить дату начала следующего отчетного периода на более позднюю.

Если по этому отчетному периоду учатся и те группы, которые уходят на дистанционное обучение, следовательно, менять дату завершения отчетного периода нельзя, то нужно только очистить расписание занятий, удалив уроки с не учебных дней.

Если при организации дистанционного обучения ранее согласованное расписание занятий претерпевает изменения, их также нужно отразить в расписании группы. Точно заменить/перенести уроки, если изменений мало, или удалить старое расписание с тех недель, где предполагается дистанционное обучение, и опубликовать новое расписание, соответствующее текущему учебному плану.

Обратите внимание! При внесении изменений в расписание важно не удалить уже прошедшие уроки, поскольку вместе с ячейками уроков будут удалены оценки, отметки о присутствии, комментарии к уроку, пройденные темы и домашние задания.

5. Внесение корректив в поурочное планирование.

После внесения изменений в расписание педагогам можно начинать работу в системе. Начать следует с внесения тем занятий в поурочное планирование. В виду дистанционного обучения, которое может потребовать дробления группы на подгруппы в силу технических особенностей работы мессенджеров, нагрузка на сотрудника может возрасти, следовательно, количество уроков по предмету может уменьшиться.

Соответственно, в рамках одного урока потребуется проходить несколько тем, что должно быть отражено в поурочном планировании.

Поскольку не все студенты смогут принять участие в онлайн-уроках, и не все педагоги сумеют их организовать своими силами, к каждой теме должен быть приложен план занятий, чтобы учащиеся и их родители смогли самостоятельно организовать последовательное изучение темы.

[ГБПОУ ИО "ИКАТ и ДС"](#) > [Расписания занятий](#) > [СЗ-1831 \(2019/2020\)](#) > [4 занятие, 6 апреля 2020, Осн....](#)

Редактирование занятия

Тема занятия (отображается в поурочном планировании)

Философия и научная картина мира Практическая работа «Научная, религиозная и философская картина мира»

Описание занятия

Объективный мир и его картина. Мир Аристотеля и мир Галлилея. Основные категории научной картины мира: вещь, пространство, время, движение, число, свет, цвет, ритм и их философская интерпретация в различных социокультурных и исторических эпох. Научные конструкции Вселенной и философские представления о месте человека в космосе

Для указания плана занятия необходимо открыть страницу урока, нажав на дату проведения урока в журнале или в поурочном планировании, и нажать «Редактировать» над блоком «Детали урока». После сохранения всех внесенных изменений учащиеся смогут ознакомиться с планом урока, нажав на название урока в дневнике.

6. Создание общих и индивидуальных домашних заданий.

Если к домашнему заданию нужно приложить файлы, дополнительные материалы, ссылки на внутренние и сторонние ресурсы, выдавать такое ДЗ нужно не через поурочное планирование, а со страницы урока.

Для того, чтобы создать **ДЗ на следующий урок**, нужно открыть страницу **следующего урока** и в блоке «Домашние задания» нажать на кнопку «Добавить ДЗ». Далее нужно настроить параметры ДЗ и внести его подробное описание.

Если ДЗ нужно выдать всем участникам группы, то нужно нажать на кнопку «Выдать ДЗ». Если ДЗ будет индивидуальным для одного или нескольких учащихся группы, нужно нажать на кнопку «Сохранить и пока не выдавать». Далее на открывшейся странице из списка учащихся галочками выбрать тех, для кого предназначено ДЗ и нажать на кнопку «Выдать выбранным ученикам».


После всех манипуляций студенты смогут увидеть текст домашнего задания в дневнике. При нажатии на текст ДЗ откроется страница ДЗ, где ученик сможет скачать прикрепленный файл, прикрепить свой, если файл для проверки требуется, а также задать вопрос учителю по домашнему заданию. Студент может выбрать статусы ДЗ «Выполнить задание» - тогда учитель увидит, что ДЗ было выполнено, и его можно проверить, или «Отказаться от ДЗ» - в этом случае учитель сможет уточнить что именно учащемуся осталось неясно.

Что задано

Описание домашнего задания (будет отображаться в поурочном планировании)

Знать основные понятия темы. Составить таблицы: «Основные формы движения», «Две концепции развития» |

Время на выполнение, в минутах (будет отображаться в поурочном планировании)

 [Прикрепить файл](#)

Выдать ДЗ

[Сохранить и пока не выдавать](#)

ГБПОУ ИО "ИКАТ и ДС" > Домашние задания || 4 занятие, 6 апреля 2020, Осн. фил.

Домашнее задание



Домашнее задание выдано:
СЗ-1831 класс 6 апреля 2020, 4 урок

Предмет	Осн. фил.
Кто создал	Марина Владимировна Гнатюк , Сегодня в 10:05
Оценка	5-балльная
Срок выполнения	6 апреля 2020
Видимость в журналах	Не показывать

Копи
Реда
Удал

Тема
плани

Что задано

Знать основные понятия темы. Составить таблицы: «Основные формы движения», «Две концепции развития»

Кому выдано

ФИО	Оценка	Обновлено
Группа СЗ-1831		

Учитель работает с ДЗ учащегося на **странице ДЗ**. Попасты на эту страницу можно по цепочке: «Страницы урока – нажать на выданное ДЗ – в списке учеников нажать на имя учащегося, чье ДЗ нужно проверить и обсудить».

Также к уроку можно прикрепить тест Дневник.ру. Для прикрепления теста необходимо открыть страницу урока, в блоке «Работы на уроке» открыть редактирование типа работы и галочкой указать «Добавить тест», после чего можно будет создать тестирование для данного урока. Можно воспользоваться и своим персональным сайтом в сети Интернет. Для доступа на него нужно публиковать ссылку на тест, где студенты, направляясь по ссылке перенаправляются на персональный сайт преподавателя



Марина Гнатюк
вчера в 10:19

<https://multiurok.ru/tests/onlain-testirovanie-studen..>

Студенты ИКАТиДС! Отправляю Вам ссылку на онлайн- тестирование по учебно дисциплине "Обществознание". Тест обязателен для выполнения для групп: МД-1931, МД(к)-1931, ОП-1931, ЗИ(ЗИК)-1931, СД-1951, ТД(к)-1941Время, отведенное на работу с тестом всего- 60 минут, после этого он автоматически завершается. Тестирование пройти до 30 апреля 2020 г. Работать с тестом буде на моем персональном сайте. Обязательно прописываете: фамилию, имя, отчество, группа



Онлайн- тестирование студентов ГБПОУ ИО "ИКАТ Ии ДС по дисциплине "Обществознание". Блок "Обществозн
multiurok.ru

Обратите внимание! Сразу после того, как были заданы основные параметры теста (доступность, срок проведения, количество попыток) и тест был сохранен, необходимо скопировать ссылку на этот тест и сохранить ее, поскольку существует распространенная ошибка сохранения теста – он сохраняется в системе, но не отображается в разделе «Мои тесты» пользователя. После, эту ссылку можно вставлять в ДЗ или в описание урока.

После того, когда студенты прошли тест, преподаватель, зайдя на свой персональный сайт может просмотреть результаты студентов в сети Интернет, сделать анализ ошибок и распечатать

Результаты теста «Онлайн- тестирование студентов ГБПОУ ИО "ИКАТ и ДС по дисциплине "Обществознание". Блок "Обществознание"»

Тест содержит 36 заданий, можно набрать 180 максимальных баллов.

 [Распечатать](#)

Показывать

Дата	Ученик	Класс	Пройден, мин.	Выполнено	Верно	Баллов	Результ
08.04.2020 07:43	Осташенко Александра	ЗИ 1931	06:10 мин.	36	28	140	77%
08.04.2020 06:36	Бацуев Олег	зи (к)1931	10:58 мин.	36	19	95	52%
08.04.2020 06:34	Абдулин Руслан	МД-1931	19:04 мин.	36	35	175	97%

Также в качестве элемента дистанционного обучения можно использовать веб-квесты по учебным дисциплинам. Также студентам отправляется ссылка на веб-квест, который находится на персональном сайте преподавателя или стороннем ресурсе. Обратная связь осуществляется посредством отправки электронной почтой заданий преподавателю



Марина Гнатюк

вчера в 12:40

<https://multiurok.ru/files/vieb-kviest-po-filosofii.h..>

Группа СЗ-1831! Для Вас подготовила веб-квест по дисциплине "Основы философии". Ваша задача подготовить веб-квест и отправить мне на почту. Творческие работы приветствуются!



7. Проведение лекций/уроков

При дистанционном обучении есть несколько вариантов проведения лекций или уроков для учащихся: онлайн-уроки посредством площадок для проведения вебинаров или мессенджеров и записи лекций. Записи лекций можно делать с помощью захвата экрана (демонстрация презентаций, дополнительных материалов) и записи звука (например, с помощью простой программы для записи Ocam) или с помощью обычной камеры. Также можно записывать короткие аудиолекции по теме урока. Делать запись аудио также можно с помощью Ocam, но отключив запись экрана, либо в любых мессенджерах.

Записи можно передавать в общие чаты или размещать в облачных сервисах или **файловом хранилище Дневник.ру**, предоставляя на них ссылки в описании темы урока.

8. Общение с участниками образовательного процесса в чатах, группах и личных сообщениях.

Для поддержания коммуникации с сотрудниками колледжа, родителями или учащимися групп рекомендуется использовать чаты Дневник.ру, социальную сеть В контакте, которые предоставляют возможность общаться с родителями группы, учащимися, коллегами или вести личную переписку с участниками школы в защищенной среде образовательного портала (чаты в Дневник.ру действуют в тестовом режиме в ряде образовательных организаций) или любые другие чаты мессенджеров, **сервис Личных сообщений** в Дневник.ру, **объявления, группы и форумы**. Для общения учителей существует **раздел «Преподавательская»**.

9. Проведение квалификационного экзамена посредством дистанционных технологий

ZOOM- сервис для проведения видеоконференций и онлайн встреч. Организовать сервис может любой, создавший учетную запись. Бесплатная учетная запись позволяет проводить видеоконференцию длительностью 40 минут. Для организации видеоконференции или онлайн- занятия в программе ZOOM необходимы: компьютер или ноутбук с подключением в интернет; рабочий микрофон (например, гарнитура от телефона, наушники со встроенным микрофоном) или встроенный микрофон в ноутбуках; веб-камера (в ноутбуках она встроенная); материалы для занятия (презентации, изображения, программы и т.п.)

9.1. Используем программу ZOOM (ссылка пошаговой установки программы)

<https://yandex.ru/video/preview?filmId=15297322278185124798&text=%D0%98%D0%BD%D1%81%D1%82%D1%80%D1%83%D0%BA%D1%86%D0%B8%D1%8F%20%D0%BF%D0%BE%20%D1%83%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BA%D0%B5%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%B>

<C%D1%8B%20%D0%97%D0%A3%D0%9C&path=wizard&parent-reqid=1586430071178328-97972896343402398900182-production-app-host-man-web-yp-184&redircnt=1586430089.1>

Через приложение ZOOM по ссылке (наиболее удобный вариант работы) отправить приглашение участникам видеоконференции через электронную почту или WhatsApp и другие удобные мессенджеры.

Инструкция для студентов

- Скачайте приложение ZOOM на свое устройство
- За 5-10 минут до видеоконференции перейдите по ссылке, присланной преподавателям
- Ссылка автоматически откроется в браузере и появится всплывающее окно, предлагающее пользователю открыть видеоконференцию в приложении ZOOM
- После нажатия кнопки «Разрешить» будет открыто приложение ZOOM пользователь будет подключен к видеоконференции

9.2. Инструкция проведения квалификационного экзамена посредством видеоконференции, используя программу ZOOM

- За час до проведения квалификационного экзамена все билеты отправляются студентам в формате pdf.
- За 5-10 минут все участники квалификационного экзамена должны подключиться к видеоконференции (участников не должно быть более 3 человек).
- Председатель комиссии или представитель учебной части называет каждому из участников № билета, на который они должны ответить.
- Устные задания участники видеоконференции могут записать на экзаменационные листы и дать ответ в устной форме. Практические задания выполняются на экзаменационном листе, и после окончания конференции, в течение 50 минут должны быть отправлены председателю экзаменационной комиссии посредством фотографии экзаменационного листа отправленного на электронную почту или посредством мессенджеров (заранее оговоренных)
- Эксперты во время ответов на устные вопросы заполняют экспертные листы. Ответы на практические задания проверяются после видеоконференции и оценки вносятся в экспертные листы.
- После окончания самоизоляции, студенты должны предоставить оригиналы своих экзаменационных листов председателю комиссии.
- Экзаменационные ведомости, экспертные листы, билеты должны быть предоставлены после окончания самоизоляции в учебную часть.

Используемые материалы: help.dnevnik.ru

**Инструкция для обучающихся и преподавателей по реализации
ЭКЗАМЕНА
с применением дистанционных образовательных технологий**

Студенты:

1. За день до экзамена (в соответствии с графиком промежуточной аттестации) в электронном виде отправляют на электронную почту преподавателю все выполненные задания (**pdf , doc, docx формат**).
2. Если студент представил все документы, ему на основании их выставляется оценка по дисциплине.
3. Наличие положительных оценок является основанием для получения оценки «автоматом» по экзамену квалификационному.

**ЕСЛИ ДОКУМЕНТОВ НЕТ В НАЛИЧИИ У РУКОВОДИТЕЛЯ, ТО
СТУДЕНТ СДАЕТ ЭКЗАМЕН**

1. Преподаватель, в день экзамена (в соответствии с графиком промежуточной аттестации) отправляет студенту индивидуальное задание, используя интернет-мессенджеры.
2. Студент выполняет задание в день экзамена до 17-00 и отправляет в виде *zip* или *rar* архива выполненную работу на электронную почту преподавателя.
4. Преподаватель дистанционно проверяют и оценивают работу.
5. Преподаватель выставляет оценку в оценочную ведомость.

**Инструкция для обучающихся и преподавателей по реализации
ЭКЗАМЕНА КВАЛИФИКАЦИОННОГО
с применением дистанционных образовательных технологий**

Студенты:

1. За день до экзамена квалификационного (в соответствии с расписанием экзаменов квалификационных) в электронном виде отправляют на электронную почту руководителю производственной практики от техникума следующие документы:

- Дневник, заполненный полностью (**pdf формат**);
- отчет по всем профессиональным модулям (ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04, ПМ.05, ПМ.06) выполненный в соответствии с заданием и оформленный по требованиям (**doc, docx формат**).

2. Если студент представил все документы, ему на основании их выставляется оценка по производственной практике.

3. Наличие положительных оценок по практикам (учебным и производственным), МДК и курсовым проектам является основанием для получения оценки «автоматом» по экзамену квалификационному.

ЕСЛИ ДОКУМЕНТОВ НЕТ В НАЛИЧИИ У РУКОВОДИТЕЛЯ, ТО СТУДЕНТ

СДАЕТ ЭКЗАМЕН КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ

1. Председатель СПП, в день экзамена квалификационного (в соответствии с расписанием экзаменов квалификационных) отправляет студенту индивидуальное задание, используя интернет-мессенджеры.

2. Студент выполняет задание в день экзамена до 17-00 и отправляет в виде *zip* или *rar* архива выполненную работу на электронную почту председателя СПП.

3. Председатель СПП вместе с аттестационной комиссией дистанционно проверяют и оценивают работу.

4. Председатель СПП выставляет оценку в протокол и оценочную ведомость.